



Instituția Publică Compania „Teleradio – Moldova”

str. Miorița, 1, MD-2028, Chișinău, Republica Moldova; www.trm.md; trm@trm.md
tel: +373 22 72-10-47, +373 22 22-82-84; fax: +373 22 72-33-52

mun. Chișinău

20 august 2019

PROCES-VERBAL nr. 9

al ședinței Comitetului managerial din cadrul IP Compania „Teleradio-Moldova”

A prezidat:

1. Veaceslav Gheorghișenco, director Radiodifuziune (exercită funcțiile președintelui interimar);

Membri:

2. Stratan Ecaterina, director Televiziune;
3. Lupașcu Tatiana, șef Serviciu juridic;
4. Busuioc Oxana, șef Serviciu resurse umane;
5. Blanaru Galina, director financiar;
6. Tudor Miroslav, director Departamentul logistica;
7. Țeberneac Andrian, șef Centrul Tehnic TV;
8. Bădulescu Victor, șef Centrul Tehnic RD;
9. Vasile Ernu, director Departamentul management producție, reprezentantul salariaților;
10. Natalia Beregoi, șef Serviciu comunicare și relații internaționale;

Invitați:

Derenji Iana, șef Serviciu audit intern.

Concediu anual de odihnă:

Olga Bordeianu, președintele IP Compania „Teleradio-Moldova”

Constantin Vulpe, șef Serviciu dezvoltare strategică

Ordinea de zi:

Avizarea proiectului Regulamentului consiliului de calificare reprezentativ în cadrul IP Compania „Teleradio- Moldova”.

Discuții:

Dna T.Lupașcu a propus mai multe modificări în proiectul regulamentului, și anume:

1. Excluderea pct. 3 din Regulament, motivul fiind dublarea sensului pct. 2;
2. Modificarea tuturor definițiilor din pct. 4 și 5;
3. Pct. 9 să fie completat cu textul: „În cazul absenței președintelui, activitatea Consiliului este condusă de persoana care îndeplinește atribuțiile directorului general al Companiei, iar în cazul absenței secretarului, funcția de secretar al Consiliului este exercitată de un salariat din cadrul Serviciului resurse umane”;

4. Pct. 10, lit. a) textul „indiferent de grad” să fie înlocuit cu textul „, până la gradul al IV-lea inclusiv”, și completat cu textul „sau afinitate”;
5. Modificarea atribuțiilor Consiliului de calificare în următorul mod:
 - a) aprobă, în baza bibliografiei concursului, lista actelor ce urmează a fi depuse de candidați, lista întrebărilor pentru interviu și asigură confidențialitatea acestora;
 - b) examinează dosarele candidaților și aprobă în baza dosarelor depuse, lista persoanelor care întrunesc condițiile stabilite de participare la concurs;
 - c) stabilește locul, data și ora desfășurării interviului;
 - d) asigură desfășurarea interviului;
 - e) evaluează și aprobă rezultatele obținute de fiecare candidat și întocmește lista candidaților care au promovat concursul, cu specificarea rezultatelor finale;
 - f) semnează procesele-verbale și altă documentație privind activitatea Consiliului de calificare.
6. Modificarea atribuțiilor secretarului Consiliului de calificare din pct. 18, lit. a), b), c) în următorul mod:
 - a) întocmește lista funcțiilor de conducători ai subdiviziunilor direct subordonate directorului general care sunt vacante/temporar vacante, existente în statele de personal, conform situației la zi și o prezintă spre publicare Departamentului multimedia;
 - b) elaborează bibliografia concursului, lista actelor ce urmează a fi depuse de candidați, lista întrebărilor pentru interviu, asigură confidențialitatea acestora;
 - c) prezintă Departamentului multimedia informația aferentă desfășurării concursului pentru plasarea pe site-ul Companiei;
7. La cap. IV procedura de votare să fie desfășurată în modul următor (pct. 34-39):
 - a) după interviuarea tuturor candidaților, Consiliul de calificare va purcede la procedura de vot.
 - b) procesul de votare se va desfășura potrivit următoarelor exigențe:
 - c) votarea pentru fiecare candidat;
 - d) fiecare membru al Consiliului de calificare, beneficiază de un singur vot în mod secret și votează doar „pro”;
 - e) în cazul în care mai mulți candidați întrunesc numărul maxim de voturi, președintele Consiliului anunță o nouă rundă a votării pentru candidații respectivi, care se desfășoară conform pct. 35 lit. b) din prezentul Regulament.
 - f) învingătorul concursului devine candidatul care a acumulat cel mai mare număr de voturi.
 - g) rezultatele concursului se consemnează în procesul-verbal, care se semnează de toți membrii prezenți la ședință.
 - h) secretarul consiliului de calificare comunică candidaților telefonic rezultatele concursului în cel mult 3 zile lucrătoare din data desemnării învingătorului și asigură publicarea acestora pe site-ul Companiei în termen de cel mult o zi lucrătoare din data anunțării acestora.
 - i) candidatul în privința căruia a fost adoptată decizia privind desemnarea în funcție, și care la moment este afiliat politic, asociat sau participant la administrarea sau conducerea unor organizații sau entități comerciale, va întocmi o declarație pe proprie răspundere, sub semnătură, despre renunțarea la aceste funcții în momentul angajării.
 - j) procedura de angajare a învingătorului concursului se efectuează în baza rezultatelor consemnate în procesul-verbal al Consiliului de calificare, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

8. La cap. VI, pct. 42 să fie cu următorul conținut: „Rezultatele concursului pot fi contestate doar de participanții la concurs, în termen de până la 5 zile lucrătoare de la data publicării acestora. Contestația se depune la Comisia de contestații, prin intermediul subdiviziunii Cabinetul directorului general”.

9. La cap. VI, să fie introdus pct. 43 „43. Comisia de Contestații se constituie prin ordinul directorului general al Companiei din minim trei membri. Din componența Comisiei de contestații, face parte, din oficiu un salariat al Serviciului juridic”.

Dna E. Stratan a propus modificarea componenței numerice a Consiliului de calificare din 7 în 5 membrii (pct. 7).

Dna G.Blanaru, Dna N.Beregoi, Dnul V.Gheorghişenco au propus ca modalitatea de votare să fie prin vot, ci nu prin atribuirea punctelor fiecărui candidat.

S-a hotărât:

1. Toate propunerile înaintate să fie incluse în proiectul Regulamentului.
2. Transmiterea spre avizare proiectului Regulamentului către Consiliul de supraveghere, în conformitate cu prevederile Codului serviciilor media audiovizuale al RM.

S-a votat „PRO” – 10 voturi

Semnături:

Veaceslav Gheorghişenco, director Radiodifuziune

Stratan Ecaterina, director Televiziune

Lupaşcu Tatiana, şef Serviciu juridic

Busuioc Oxana, şef Serviciu resurse umane

Blanaru Galina, director financiar

Tudor Miroslav, director Departamentul logistica

Teberneac Andrian, şef Centrul Tehnic TV

Bădulescu Victor, şef Centrul Tehnic RD

Natalia Beregoi, şef Serviciu comunicare şi relații internaționale

Vasile Ernu, director Departamentul management producție

Iana Derenji, şef Serviciu audit intern